

РАССМОТРЕНО:  
На педагогическом совете школы  
Протокол от 03.06.2019 г.  
№3



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО ДХШ № 13  
Д.М.Тарасенко

## Правила

### **приема на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов в МБУДО ДХШ № 13**

#### **1. Общие положения**

1. Настоящие Правила регламентируют прием в МБУДО ДХШ № 13 (далее – учреждение) на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе.
2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе (далее порядок) регулирующий организацию и осуществление образовательной деятельности для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов разработан на основании Приказа Минобрнауки России от 29.08.2013г. №1008.

#### **Прием документов, необходимых для зачисления в учреждение**

3. Прием в учреждение осуществляется на основании следующих документов:

заявление о приеме на обучение по адаптированной дополнительной общеразвивающей программе, заявление подаётся родителем (законным представителем ребенка);

медицинская справка или заключение психолого-медико-педагогической комиссии, подтверждающее возможность освоения адаптированной дополнительной общеразвивающей программы;

свидетельство о рождении ребенка;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

при необходимости создания специальных условий при проведении индивидуального отбора – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создания указанных условий;

фотографию ребенка 3х4.

4. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе отражающие индивидуальные достижения поступающих (творческие работы, грамоты и т.п.).

6. Копии свидетельства о рождении ребенка, а также других представленных документов хранятся в личном деле учащегося.

7. Прием заявлений ведется секретарём школы.

8. Форма заявления размещается учреждением на информационном стенде и (или) на сайте учреждения.

9. Прием на обучение оформляется приказом директора учреждения в течение трех рабочих дней. Приказы размещаются на информационном стенде учреждения в день их издания.

10. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся. Факт такого ознакомления фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

11. Основаниями для отказа в приеме в учреждение являются:

непредставление документов, указанных в пункте 5 настоящих Правил;  
предоставление недостоверных сведений в документах;  
отсутствие свободных мест в учреждении;  
несоответствие возраста поступающего возрасту, принятому к  
зачислению в учреждение по соответствующей образовательной программе.