

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МБУДО ДХШ №13
Протокол № 7
от 07.07.2025 г.



Директор МБУДО ДХШ №13
Д.М.Тарасенко
2025 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
в МБУДО «Детская художественная школа №13» по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств
«Декоративно-прикладное творчество»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Декоративно-прикладное творчество» (далее — Правила) разрабатываются муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования «Детская художественная школа № 13», (далее — Учреждение) самостоятельно в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры Российской Федерации № 1145 от 14.08.2013 г. «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», Приказом Министерства культуры Российской Федерации от 12.03.2012 г. N. 156 «Об утверждении Федеральных государственных требований к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств «Декоративно-прикладное творчество» и сроку обучения по этой программе», Уставом Учреждения.

1.2. Прием детей для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Декоративно-прикладное творчество» (далее Предпрофессиональная программа) проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения Программы творческие способности (далее—поступающие).

1.3. Срок освоения Программы — 5 лет.

1.4. В первый класс проводится прием детей в возрасте от 10 до 12 лет.

1.5. Учреждение может организовать обучение для отдельных категорий обучающихся по индивидуальному плану, в том числе ускоренное обучение.

1.6. Ускоренное обучение позволяет освоить Предпрофессиональную программу в сокращенные сроки по сравнению со сроками, установленными ФГТ, на основе имеющихся у учащихся знаний, умений и навыков, приобретенных за предшествующий период обучения (непосредственно в данной организации или за ее пределами, в том числе в форме самообразования и других формах).

1.7. Имеющиеся у ребенка знания, умения и навыки, приобретенные им в данной организации, в другой образовательной организации или в форме самообразования, наличие у него творческих способностей, могут позволить ему:

- перейти на ускоренное обучение, в том числе после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала, подтверждённых промежуточной аттестацией;

- приступить к освоению Предпрофессиональной программы не с первого года ее реализации (поступление в организацию не в первый, а в другие классы, за исключением выпускного) при наличии свободных мест в соответствующем классе по Предпрофессиональной программе.

1.8. С целью организации приема и проведения индивидуального отбора детей в Школе создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Учреждения.

1.9. Состав комиссии, порядок формирования и работа комиссии определяются Учреждением.

1.10. При приеме детей в Учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2. Организация приема учащихся.

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Учреждения (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Учреждения.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Учреждения.

2.3. Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем учебном году.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов Учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте должна разместить следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- правила приема;
- порядок приема;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательное Учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой предпрофессиональной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное Учреждение;
- образец договора об оказании образовательных услуг за счет средств физического

и (или) юридического лица;

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей;
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном Учреждении;
- условия и особенности проведения отбора для детей с ограниченными возможностями здоровья;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

2.5. Приемная комиссия Учреждения обеспечивает функционирование телефонных линий, связанные с приемом детей в Учреждение.

2.6. Прием в Учреждение в целях обучения детей по образовательной Программе в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих (Приложение 1)

2.7. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление обучающегося;
- фамилия, имя и отчество поступающего, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- сведения о гражданстве поступающего и его родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся;
- адрес фактического проживания поступающего;
- место работы и должность, номера телефонов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. При подаче заявления представляется следующие документы:

- копия свидетельства о рождении поступающего;
- данные документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) несовершеннолетнего учащегося;
- медицинские справки от педиатра и окулиста;
- фотографии ребенка (в количестве и формате, установленном Учреждением);
- согласие родителей (законных представителей) на обработку персональных данных (Приложение 2);

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими нормативно-правовыми документами, затрагивающими интересы учащихся, с правилами приема, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей, согласие на процедуру отбора, поступающих на обучение по предпрофессиональной программе.

2.10. Родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося личной подписью фиксируют свое согласие на обработку персональных данных учащегося МБУДО «Детская художественная школа №13»

2.11. Сданные документы и материалы результатов отбора хранятся в Учреждении личном деле поступающего.

3. Организация проведения отбора учащихся.

3.1. Для организации проведения отбора детей в Учреждении формируется комиссия по отбору детей.

3.2. Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Учреждения из числа преподавателей школы, участвующих в реализации предпрофессиональных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей – не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав. В случае отсутствия необходимого числа преподавателей, участвующих в реализации данной образовательной программы, комиссия по отбору детей может формироваться из числа преподавателей, участвующих в реализации других образовательных программ.

3.3. Председателем комиссии по отбору детей назначается работник Учреждения из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусства. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Учреждения.

3.4. Председателем комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

3.5. Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Учреждения из числа работников Учреждения. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

4. Сроки и процедура проведения отбора учащихся.

4.1. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора учащихся в соответствующем году в период между 15 апреля и 15 июня текущего года.

4.2. Формы проведения отбора по предпрофессиональной образовательной программе устанавливаются Учреждением самостоятельно с учетом ФГТ. Формами отбора детей являются: экзамены по рисунку и композиции в форме самостоятельной практической работы, позволяющей определить наличие творческих способностей в области искусства.

4.3. Для детей, поступающих в Учреждение для обучения по образовательным программам в области искусства из подготовительного класса, формой отбора может являться итоговый экзамен в подготовительном классе.

4.4. Установленные Учреждением содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок (Приложение 3) гарантируют зачисление в школу детей, обладающих творческими способностями в области изобразительного искусства.

4.5. При проведении отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

4.6. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

4.7. Учащиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы со второго по четвертый классы (по программе в пяти летним сроком обучения) при наличии свободных мест в соответствующем классе, при этом данные учащиеся имеют право на освоение дополнительной предпрофессиональной программе по индивидуальному учебному плану.

4.8. При наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся, поступающие из других образовательных организаций освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы, что подтверждается справкой об обучении и периоде обучения.

4.9. Для детей, принятых на обучение по сокращенной образовательной программе в области изобразительного искусства, осуществляется перезачет учебных предметов по заявлению родителей (законных представителей) в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

4.10. На каждом заседании комиссии по отбору детей ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях. Протоколы заседаний комиссии по отбору детей хранятся в архиве Учреждения до окончания обучения в Учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году. Копии протоколов или выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результатов отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

4.11. По итогам проведения индивидуального отбора по дополнительной предпрофессиональной программе образовательным Учреждением издается распорядительный акт о приеме детей на обучение.

4.12. Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в школе и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на официальном стенде и на официальном сайте школы.

4.13. Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приемную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

4.14. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора.

5. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

5.1. Учреждение обеспечивает проведение отбора поступающих из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов (далее – поступающие с ограниченными возможностями здоровья) с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

5.2. Учреждение по мере возможностей создает материально-технические условия для беспрепятственного доступа поступающих с ограниченными возможностями здоровья в здание, аудитории, туалетные и другие помещения, а так же их пребывания в указанных помещениях.

5.3. Индивидуальный отбор поступающих с ограниченными возможностями здоровья может быть организован в зависимости от их индивидуальных особенностей как в отдельной аудитории, так и совместно с другими поступающими. Количество поступающих с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории при проведении отбора не должно создавать для поступающих трудностей при выполнении творческих заданий. Допускается присутствие в аудитории во время проведения отбора

ассистента, оказывающего необходимую техническую помощь поступающим ограниченными возможностями здоровья, с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с преподавателями, проводящими отбор и др.) из числа работников Учреждения или привлеченных лиц.

5.4. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения индивидуального отбора.

5.5. Поступающим с ограниченными возможностями здоровья в случае необходимости может быть увеличена продолжительность выполнения творческих заданий.

5.6. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья могут при выполнении творческих заданий пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи и их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении индивидуального отбора обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих:

5.7.1. Для слабовидящих обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обеспечивается наличие увеличивающего устройства для выполнения задания, возможно так же использование собственных увеличивающих устройств.

5.7.2. Для слабослышащих при необходимости возможно использование собственной звукоусиливающей аппаратуры индивидуального пользования.

5.7.8. Условия, указанные в настоящем разделе, предоставляются поступающим с ограниченными возможностями здоровья на основании наличия в заявлении о приеме сведений о необходимости создания соответствующих специальных условий.

5.7.9. Особенности проведения отбора поступающих с ограниченными возможностями здоровья (проведение испытания в отдельной аудитории, присутствие ассистента, использование необходимых технических средств, другие условия) определяется приемной комиссией индивидуально в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Особенности приема детей на обучение по адаптированным программам предусматривают проведение приема только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

5.9. Сроки обучения по дополнительным предпрофессиональным программам для обучающихся с ОВЗ, детей-инвалидов могут быть увеличены с учетом особенностей их психофизического развития: в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии – для учащихся с ОВЗ, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – для обучающихся детей-инвалидов. Численный состав учебных групп может быть уменьшен при включении в него обучающихся с ОВЗ и (или) детей-инвалидов. Численность учащихся с ОВЗ, детей-инвалидов в учебной группе может быть устанавливаться до 10 человек. Занятия в учебных группах с учащимися с ОВЗ, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах.

5.10. Образовательная деятельность обучающихся с ОВЗ и детей-инвалидов обеспечивается педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку (повышение квалификации).

6. Подача и рассмотрение апелляции.

Повторное проведение отбора учащихся.

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

7. Порядок зачисления учащихся в образовательное учреждение.

Дополнительный прием детей.

7.1. Зачисление в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области изобразительного искусства проводится после завершения отбора в сроки установленные Школой, но не позднее 15 июня текущего года.

7.2. Количество детей, принимаемых в ДШИ для обучения по предпрофессиональным программам, определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем. Сверх установленного государственного (муниципального) задания ДШИ имеет право принимать детей на обучение по предпрофессиональным программам, если данное право предусмотрено Уставом ДШИ.

7.3. Основанием для приема в Учреждение являются результаты отбора детей.

7.4. Основанием для отказа в приеме ребенка в Учреждение в целях обучения по образовательным программам в области искусств является:

- несоответствие результатов отбора требованиям для поступающих;
- отсутствие или несоответствие документов перечню согласно п.2.8 настоящих Правил;
- несоответствие возраста ребенка условиям предоставления образовательных услуг.

7.5. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей в установленные Учреждением сроки, Учреждение вправе проводить

дополнительный прием и зачисление детей на образовательные программы в области искусства на вакантные места по результатам дополнительного отбора, который должен заканчиваться до начала учебного года – не позднее 29 августа текущего года.

7.6. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с настоящими правилами приема в Школу (за исключением статей, регламентирующих сроки приема), при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Учреждения.

7.7. Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

7.8. Зачисление обучающихся в Учреждение на обучение по образовательным программам производится приказом директора.

8. Порядок приема учащихся во второй и последующие классы.

8.1. Учащиеся, имеющие достаточный уровень знаний, умений и навыков, могут приступить к освоению дополнительной предпрофессиональной программы в области со второго и последующих классов при наличии вакантного места в соответствующем классе. Данные учащиеся имеют право на освоение дополнительной предпрофессиональной программы по индивидуальному учебному плану.

8.2. Поступление учащихся в выпускной класс не предусматривается.

8.3. Решение принимается комиссией по отбору поступающих по итогам вступительных экзаменов на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

8.4. Учреждение вправе проводить прием учащихся, имеющих достаточный уровень подготовки, в соответствующий данному уровню подготовки класс в течение всего учебного года. В соответствующий класс при наличии свободных мест могут быть приняты учащиеся, поступающие из других образовательных организаций и освоившие в этих образовательных организациях часть дополнительной предпрофессиональной программы, что подтверждается справкой об обучении и периоде обучения.

Директору МБУДО
"Детская художественная школа № 13"
ТАРАСЕНКО Д.М.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число обучающихся МБУДО «Детская художественная школа №13» для обучения по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» в _____ класс, моего сына (дочь):

ФИО ребенка _____

Дата и место рождения _____

Гражданство _____

Домашний адрес (фактический) _____

Телефон (ребенка) _____

В какой общеобразовательной школе обучается: № _____ класс _____

Сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий для поступающих с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидов

Сведения о родителях (законных представителях), подписавших заявление

Мать (ФИО) _____ **телефон** _____

Место работы, должность _____

Гражданство _____

Отец (ФИО) _____ **телефон** _____

Место работы, должность _____

Гражданство _____

С Уставом школы, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой и др. нормативно-правовыми документами, с Правилами приема и Правилами подачи апелляции при приеме по результатам отбора ознакомлен (а) и даю согласие на процедуру отбора при поступлении на обучение в школу по предпрофессиональной программе

" _____ " _____ 202__ г. _____
(подпись)

В целях заключения и выполнения договора на получение дополнительного образования даю свое согласие на обработку и передачу персональных данных обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

" _____ " _____ 202__ г. _____
(подпись)

СОГЛАСИЕ

родителей (законных представителей) на обработку персональных данных учащегося

« ____ » _____ 2025 г.

Я, _____
ФИО законного представителя ребенка полностью

Проживающий по адресу: _____

Телефон (домашний, сотовый): _____

Паспорт серия _____ № _____, выдан (кем и когда) _____

код подразделения _____, являюсь законным представителем несовершеннолетнего (далее ребенка) _____

ФИО ребенка полностью

Дата рождения ребенка: _____

на основании ст. 64 п. 1 Семейного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 - ФЗ "О персональных данных" (ред. от 04.06.2014 г.).

Настоящим даю свое согласие на обработку в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская художественная школа № 13», расположенном по адресу 652240, Кемеровская область-Кузбасс, пгт Тяжинский, ул. Тельмана, дом 9, тел.: 8 (38449)28-8-90 персональных данных моего ребенка

ФИО ребенка полностью

относящихся исключительно к перечисленным ниже категориям персональных данных:

- сведения, содержащиеся в документах, удостоверяющих личность;
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о семье;
- данные об образовании;
- информация медицинского характера, в случаях предусмотренных законодательством;
- иные документы, содержащие сведения, необходимые для учебного процесса.

Цель обработки персональных данных: обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом «Об образовании», а также принимаемыми в соответствии с ним другими законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области образования.

Действия с персональными данными, которые может совершать МБУДО ДХШ № 13: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, блокирование, передача третьим лицам (в рамках учебного процесса), обезличивание, уничтожение персональных данных.

МБУДО ДХШ № 13 вправе: - размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: учащимся, родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам школы.

- размещать фотографии учащегося, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях школы и на официальном сайте школы;

- предоставлять данные учащегося для участия в школьных, районных, областных, региональных, международных и всероссийских конкурсах, олимпиадах;

- производить фото и видеосъемки учащегося для размещения на официальном сайте школы и СМИ, с целью формирования имиджа школы;

- включать обрабатываемые персональные данные ребенка в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами областных, муниципальных и школьных органов управления культуры, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Способ обработки персональных данных: ручной, автоматизированный.

Я подтверждаю, что давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого я являюсь.

Настоящее согласие дано мной « ____ » _____ 20 ____ г. и действует до окончания обучения в МБУДО ДХШ №13.

Порядок отзыва согласия: согласие может быть отозвано в письменной форме.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ФИО законного представителя

**Требования и критерии оценки работ
по рисунку и композиции для поступающих на обучение по дополнительной
предпрофессиональной общеобразовательной программе в области декоративно-
прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество»
в МБУДО ДХШ №13**

1. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит творческий экзамен по рисунку и композиции.
2. Вступительные испытания по рисунку и композиции проводятся в течение одного дня.
3. По итогам проведения отбора детям выставляется оценка, которая предполагает пятибалльную систему 5,4,3,2. Суммарное количество полученных оценок соответствует общей оценке и количеству набранных при отборе баллов. Максимально возможное количество баллов 10. Минимальный проходной балл - 7.
4. Критерии оценок экзаменационных работ.

Дисциплина «Рисунок»

Оценка 5 (отлично):

1. Правильная компоновка рисунка в листе
2. Передача правильных пропорций предметов
3. Владение линией и тоном
4. Цельность рисунка

Оценка 4 (хорошо):

1. Некоторая неточность в компоновке рисунка
2. Небольшие недочеты в работе с пропорциями предметов
3. Незначительные нарушения в работе тоном
4. Некоторая небрежность рисунка

Оценка 3 (посредственно):

1. Грубые ошибки в компоновке рисунка
2. Допущение ошибок в пропорции предметов
3. Неаккуратность, небрежность в рисунке

Дисциплина «Композиция»

Оценка 5 (отлично)

1. Гармоничная компоновка сюжета в листе
2. Четко выраженная тема сюжета
3. Правильное применение цвета для выражения темы сюжета

Оценка 4 (хорошо)

1. Незначительные промахи в компоновке сюжета
2. Недостаточно четко отражена тема сюжета
3. Слабо выражена цветом идея сюжета

Оценка 3 (посредственно)

1. Серьезные нарушения компоновки сюжета в листе
2. Слабое прочтение темы
3. Неаккуратность, небрежность в работе цветом

РИСУНОК

Тема: Натюрморт с натуры с одним предметом быта, простого по форме и материалу, локального по цвету и ясного по тону.

Цель: Выявление одаренных и способных детей, определение уровня подготовки поступающих в школу.

Задачи: Решение композиции натюрморта в листе. Определение пропорций предметов и передача их формы.

Материал: бумага (формат А-4), графитный карандаш, ластик.

Срок выполнения: 1 академический час.

КОМПОЗИЦИЯ

Тема: Композиционное задание. Рисование по памяти, представлению и воображению на заданную тему.

Цель: Выявление творческого потенциала детей, поступающих в школу.

Задачи: Раскрыть заданную тему. Передать действие героев, движение, характер. Создать выразительное и гармоничное цветовое решение, композиционное решение.

Материал: Цветные карандаши, фломастеры, акварель, гуашь (на выбор), кисти, ёмкость для воды, ластик, графитный карандаш.

Срок выполнения: 1 академический час.

5. Итоговая оценка за каждый вступительный экзамен заносится в протокол и по результатам экзамена составляется итоговый список-рейтинг поступающих, который подписывают не менее 3 человек-членов комиссии.

6. Председатель комиссии по отбору поступающих дополнительно проверяет работы, правильность оценок удостоверяется его подписью. В случае если оценка выставлена неверно, председатель может её исправить и внести соответствующие изменения в экзаменационную ведомость.

7. Членам комиссии по отбору поступающих, запрещается вносить какие-либо исправления и оценки.