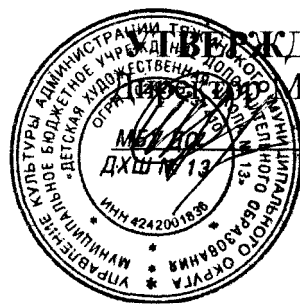


**РАССМОТРЕНО**  
На педагогическом совете школы  
Протокол от «30» марта 2019 г.  
№ 3



**УТВЕРЖДАЮ**  
МБУДО ДХШ № 13  
Д.М.Тарасенко

## **П О Л О Ж Е Н И Е**

**о правилах приема детей в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования**

**«Детская художественная школа № 13» (МБУДО ДХШ № 13)**

**в целях обучения по дополнительной предпрофессиональной программе  
в области декоративно-прикладного искусства**

**«Декоративно-прикладное творчество»**

### **I. Общие положения**

1. Приём на обучение (далее Порядок) по дополнительной предпрофессиональной программе в области декоративно-прикладного искусства «Декоративно-прикладное творчество» (далее - ДПОП «ДПТ») устанавливает порядок приема на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области искусств «Декоративно-прикладное творчество».
2. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

3. Прием на обучение по ДПОП «ДПТ» проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые творческие способности для освоения данной программы (далее – поступающие).
4. С целью организации проведения приема детей в образовательном учреждении формируются комиссии по индивидуальному отбору поступающих.
5. Состав комиссии, порядок формирования и работы комиссии определяются образовательным учреждением.
6. Количество принимаемых детей для обучения по предпрофессиональной программе «Декоративно-прикладное творчество», определяется в соответствии с государственным (муниципальным) заданием на оказание государственных (муниципальных) услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

## **II. Сроки и процедура проведения отбора детей**

- 2.1. Прием учащихся осуществляется в период с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующей программе в образовательном учреждении срок приема продлевается в соответствии с п. 4.2. настоящего Порядка. Сроки проведения индивидуального отбора 15 июня и 29 августа (дополнительный).
- 2.2. При подаче заявлений представляются следующие документы:
  - копия свидетельства о рождении ребенка;
  - фотография 3x4;
  - медицинская справка от окулиста;
  - медицинская справка от педиатра.
- 2.3. При приеме детей в образовательное учреждение директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных

законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательное учреждение размещает на своем официальном сайте и информационном стенде следующую информацию:

- правила приема в образовательное учреждение;
- порядок приема в образовательное учреждение;
- перечень программ, по которым образовательное учреждение объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- информацию о формах проведения отбора поступающих;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема детей на первый год обучения по предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательное учреждение.

2.5. Для проведения индивидуального отбора поступающих образовательное учреждение проводит творческий экзамен (рисунок, композиция). Проходной балл на экзамене 7 баллов.

2.6. Критерии оценок экзаменационных работ.

Дисциплина «Рисунок»

Оценка 5 (отлично):

1. Правильная компоновка рисунка в листе
2. Передача правильных пропорций предметов
3. Владение линией и тоном
4. Цельность рисунка

Оценка 4 (хорошо):

1. Некоторая неточность в компоновке рисунка
2. Небольшие недочеты в работе с пропорциями предметов
3. Незначительные нарушения в работе тоном
4. Некоторая небрежность рисунка

Оценка 3 (посредственно):

1. Грубые ошибки в компоновке рисунка
2. Допущение ошибок в пропорции предметов
3. Неаккуратность, небрежность в рисунке

Дисциплина «Композиция»

Оценка 5 (отлично)

1. Гармоничная компоновка сюжета в листе
2. Четко выраженная тема сюжета
3. Правильное применение цвета для выражения темы сюжета

Оценка 4 (хорошо)

1. Незначительные промахи в компоновке сюжета
2. Недостаточно четко отражена тема сюжета
3. Слабо выражена цветом идея сюжета

Оценка 3 (посредственно)

1. Серьезные нарушения компоновки сюжета в листе
2. Слабое прочтение темы
3. Неаккуратность, небрежность в работе цветом

2.7. Образовательное учреждение устанавливает (с учетом ФГТ):

требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих;

систему оценок, применяемую при проведении отбора в образовательном учреждении;

условия и особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья.

2.8. При проведении индивидуального отбора присутствие посторонних лиц не допускается.

2.9. Решение о результатах приема в образовательное учреждение принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии и его заместителя. При равном числе голосов председательствующий на заседании комиссии обладает правом решающего голоса.

2.10. На каждом заседании ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле учащегося, поступившего в образовательное учреждение на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

2.11. Результаты по каждой форме проведения творческого отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

2.12. Комиссия передает сведения об указанных результатах руководителю образовательного учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **III. Подача и рассмотрение апелляции.**

3.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора образовательного учреждения одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трёх человек из числа работников образовательного учреждения, не входящих в состав комиссий по отбору детей.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору поступающих на обучение и творческие работы детей.

3.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

#### **IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.**

4.1. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в

присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, но не позднее окончания срока проведения индивидуального отбора поступающих, установленного образовательной организацией с учетом требований пункта 2.1. настоящего Порядка.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест, в сроки, установленные образовательным учреждением (но не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.