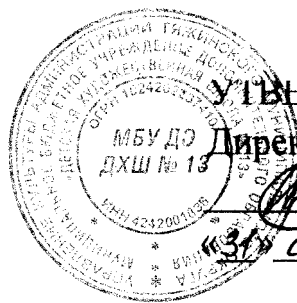


ПРИНЯТО:  
Педагогическим советом  
Протокол №5  
от «31» августа 2020 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДХШ №13

Д.М.Тарасенко

«31 августа 2020 г.»

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа №13» по дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств «ДЕКОРАТИВНО-ПРИКЛАДНОЕ ТВОРЧЕСТВО»**

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования детей «Детская художественная школа №13» (далее Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. №1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации образовательных программ в области искусств, Устава Учреждения, лицензии, контролем успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, проводимых в формах и порядке, определяемых настоящим Положением.

1.2. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся обеспечивают оперативное управление образовательной деятельностью учащихся и проводятся с целью оценки качества образования: знаний, умений и навыков на определенном этапе обучения.

1.3. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает критерии оценок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, а также фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки.

1.4. Фонды оценочных средств должны соответствовать целям и задачам предпрофессиональной программы и их учебным планам и принимаются Педагогическим советом Учреждения.

1.5. Изменения в Положение вносятся Педагогическим советом Учреждения.

## **2. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ.**

2.1. Текущий контроль осуществляется преподавателями по предмету в течение учебного года.

2.2. Используются различные формы текущего контроля успеваемости для установления уровня (качества) освоения определенной части учебной программы:

- устные формы контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование);
- просмотры учебно-творческих работ;
- письменные виды контроля (тестирование).

2.3. Порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся: текущий контроль успеваемости осуществляется во время учебных занятий в формах, перечисленных в п. 2.2 настоящего положения; результаты текущего контроля успеваемости оцениваются преподавателем с выставлением оценок в классный журнал.

2.4. Текущий контроль успеваемости учащихся Учреждения осуществляется по 4-х бальной системе: «отлично» - 5, «хорошо» - 4, «удовлетворительно» - 3, «неудовлетворительно» - 2.

2.5. Оценки текущего контроля успеваемости преподаватели выставляют в классном журнале на страницах, отведенных для учебного предмета: за устные ответы – до конца учебного занятия, за письменные ответы – в течение недели, за практические работы – в день, завершения работы.

2.6. Восполнение учащимися знаний по пропущенному материалу без уважительной причины производится самостоятельно.

## **3. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ УЧАЩИХСЯ.**

3.1. Промежуточная аттестация учащихся оценивает результаты освоения учащимися предпрофессиональной программы по окончании полугодий учебного года на основании ФГТ.

3.2. Основными формами промежуточной аттестации при освоении дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ являются: контрольный урок в форме тестирования или устного опроса – по теоретическому предмету (история изобразительного искусства, просмотр работ академических и творческих дисциплин (рисунок, живопись, прикладная композиция, компьютерная графика, цветоведение, работа в материале керамика, работа в материале бумага, соломоплетение).

3.3. Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся на завершающих полугодие учебных занятиях в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет.

3.4. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, то есть по окончании учебных занятий в учебном году.

3.5. Промежуточная аттестация принимается директором и двумя-тремя преподавателями, в том числе преподавателем, который вел учебный предмет.

3.6. По результатам промежуточной аттестации выставляются оценки: 5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно». Оценки заносятся в ведомость промежуточной аттестации, классный журнал.

3.7. Период проведения экзаменов устанавливается графиком образовательного процесса, время проведения – расписанием экзаменов, утвержденным директором Учреждения, которое доводится до сведения учащихся и преподавателей не менее чем за две недели до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.8. Для учащихся в один день планируется один экзамен. Интервал между экзаменами для учащихся должен быть не менее двух-трех календарных дней.

3.9. Экзаменационные материалы (фонды оценочных средств) составляются на основе предпрофессиональной программы учебного предмета и должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний и практических умений и навыков, охватывать наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений учащегося.

3.10. Фонды оценочных средств разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются и принимаются на заседании Педагогического совета. Фонды оценочных средств утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

3.11. Содержание экзаменационных заданий сообщается учащимся в день проведения экзамена.

3.12. В начале соответствующего учебного полугодия учащимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (творческое задание, просмотр работ, тестирование).

3.13. Основные условия подготовки к экзамену:

а) Учреждение определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, которые рекомендованы методическим советом Учреждения к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены:

- экзаменационные билеты, тесты, экзаменационные постановки.

3.14. При проведении промежуточной аттестации в форме экзамена на выполнение задания по учебным предметам учащимся отводится определенный объем времени, установленный в учебном графике.

3.15. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы не

прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью, что отражается в приказе по Учреждению. В классном журнале, протоколе, ведомости промежуточной аттестации учащихся, выставляется обозначение «не аттестован» - «н/а».

3.16. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.17. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, предъявляемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося.

3.18. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно, с последующим погашением задолженности, в срок не позднее 2-х месяцев.

#### **4. ПОВТОРНОЕ ПРОВЕДЕНИЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

4.1. По завершении всех экзаменов допускается передача экзамена, по которому учащийся получил неудовлетворительную оценку.

4.2. Родители (законные представители учащегося), получившего неудовлетворительную оценку по промежуточной аттестации, вправе подать письменное заявление о повторной сдаче экзамена в течение трех календарных дней после объявления результатов экзамена.

4.3. Промежуточная аттестация во второй раз проводится аттестационной (экзаменационной) комиссией по ликвидации академической задолженности. Комиссия устанавливает график повторного проведения промежуточной аттестации.

4.4. Оценки полученные учащимися в ходе ликвидации академической задолженности, выставляются в ведомость ликвидации академической задолженности учащихся.

#### **5. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ УЧАЩИХСЯ**

5.1. При осуществлении текущего контроля успеваемости учащихся преподаватели имеют право:

- ✓ выбирать формы и методики проведения текущего контроля успеваемости учащихся;
- ✓ вносить предложения в разработку критериев оценивания знаний учащихся.

5.2. При проведении текущего контроля успеваемости учащиеся имеют право:

- ✓ на планированное проведение текущего контроля успеваемости;

- ✓ на аргументированное объявление оценки за устный ответ – до конца учебного занятия, за письменную работу – в течение семи календарных дней, за практическую работу – в день окончания работы.
- 5.3. Преподаватели несут ответственность за организацию текущего контроля успеваемости учащихся.
- 5.4. Учащиеся несут ответственность за подготовку к проведению текущего контроля успеваемости.

## **6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧАСТНИКОВОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.**

- 6.1. Преподаватели Учреждения имеют право на самостоятельную разработку экзаменационных материалов (фондов оценочных средств), участие в обсуждении на Педагогическом совете Учреждения.
- 6.2. Преподаватели Учреждения несут ответственность за мотивацию выставленной оценки.
- 6.3. Учащиеся Учреждения имеют право:
- ✓ на планированное проведение промежуточной аттестации;
  - ✓ на объяснение преподавателем мотивов выставленной оценки;
  - ✓ на ознакомление с результатами промежуточной аттестации;
  - ✓ на передачу экзамена, в случае получения неудовлетворительной оценки на экзамене по соответствующему учебному предмету, не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включается время болезни учащегося.

- 6.4. Учащиеся Учреждения обязаны:
- ✓ ликвидировать академическую задолженность.
- 6.5. Родители (законные представители) учащихся имеют право:
- ✓ на ознакомление с формами, порядком, и сроками проведения промежуточной аттестации;
  - ✓ на ознакомление с результатами проведения промежуточной аттестации;
  - ✓ на подачу письменного заявления о повторной сдаче экзамена, в случае получения учащимся неудовлетворительной оценки по промежуточной аттестации.

## **7. ПОРЯДОК ОТБОРА ТВОРЧЕСКИХ РАБОТ**

- 7.1. При проведении промежуточной аттестации администрация Учреждения производит отбор учебных работ для формирования методического фонда Учреждения.
- 7.2. Учебные работы, находящиеся в методическом фонде Учреждения используются преподавателями в образовательном процессе на занятиях, в мероприятиях, выставках, конкурсах и др.
- 7.3. Учебные работы, находящиеся в методическом фонде Учреждения не возвращаются.