

РАССМОТРЕНО
На педагогическом совете школы
Протокол от «31» августа 2016 г.
№5

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО ДХШ №13
Д.М.Тарасенко



ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская художественная школа № 13»

1. Общие положения

1.1. Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в МБУДО «Детская художественная школа №13 » (далее - ДХШ) при реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств является локальным нормативным актом ДХШ, который разрабатывается в соответствии с Законом Российской Федерации "Об образовании", Устава МБУДО ДХШ № 13 и должностных инструкций педагогических работников.

Положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся принимается органом самоуправления ДХШ (Педагогическим советом) и утверждается директором.

1.2. Обязательным и важным элементом учебного процесса является систематический контроль успеваемости обучающихся. Основными видами контроля являются;

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- итоговая аттестация.

Основными принципами проведения и организации всех видов контроля успеваемости являются:

- систематичность;
- учет индивидуальных особенностей обучаемого;
- коллегиальность (для проведения промежуточной аттестации обучающихся).

1.3. Каждый из видов контроля имеет свои цели, задачи и формы.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся направлен на поддержание учебной дисциплины, на выявление отношения учащихся к изучаемому учебному предмету, на организацию регулярной самостоятельной работы, на повышение уровня освоения текущего учебного материала, имеет воспитательные цели и учитывает индивидуальные психологические особенности учащихся.

Целями проведения текущего контроля знаний обучающихся являются:

установление фактического уровня освоения теоретических знаний и

практических умений и навыков обучающихся по предметам учебного плана соответствующей специальности;

- контроль выполнения учебных программ и календарно-тематического плана изучения учебных предметов.

2.2. Текущий контроль знаний обучающихся систематически осуществляют педагогические работники, в соответствии с должностными обязанностями, утвержденными руководством школы и трудовым договором.

Текущий контроль знаний обучающихся предполагает анализ допущенных ошибок и последующую индивидуальную работу над ними.

2.3. Форму текущего контроля знаний определяет методическое отделение преподавателей с учётом содержания учебного материала. Для осуществления текущего контроля знаний обучающихся педагогические работники могут разработать самостоятельно, а также воспользоваться методикой или разработками содержания контрольных вопросов, заданий в соответствующих методических объединениях (отделениях) школы.

2.4. Ответственность за систематичность и периодичность текущего контроля знаний обучающихся несут в равной степени педагогические работники.

2.5. Формы, проблемы осуществления текущего контроля знаний учащихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях педагогических советов, в беседах с родителями.

3. Задачи текущего контроля знаний обучающихся.

3.1. Оценивание промежуточных результатов освоения обучающимися образовательной программы в виде отметки в балльном выражении или зачетной системы в соответствии с установленной критериальной основой.

3.2. Определение уровня освоения обучающимися раздела (темы) образовательной программы для перехода к изучению нового раздела учебного материала.

3.3. Корректировка педагогическими работниками темпов изучения образовательной программы в зависимости от качества освоения изученного.

3.4. Текущий контроль знаний обучающихся включает в себя поурочное, тематическое оценивание результатов их учёбы и осуществляется регулярно (каждый, либо 2 – 3 урок) в рамках расписания занятий обучающихся.

4. Функции текущего контроля знаний обучающихся.

4.1. Анализ соответствия знаний обучающихся требованиям образовательной программы в соответствии с разработанными критериями оценивания и требованиями к знаниям учебного предмета.

4.2. Использование различных видов текущего контроля знаний для установления уровня освоения определенного раздела (отдельной темы) образовательной программы (качества знаний обучающихся):

- устные виды контроля (устный ответ на поставленный вопрос; развернутый ответ по заданной теме; устное сообщение по избранной теме, собеседование; тестирование с помощью технических средств обучения), подготовка творческого задания;

- зачет, в т. ч. дифференцированный, по заданной теме;

- письменные виды контроля (письменное выполнение тренировочных

заданий, письменное выполнение реферата, викторины, выполнение

- участие в конкурсах, фестивалях, лекториях, классных часах, подготовка рисунков, набросков, эскизов к художественным выставкам;
- 4.3. Выставление четвертых, полугодовых оценок по учебному предмету, учитывая не только оценки по учебному предмету в журнале индивидуальных и групповых занятий, но и фактическое освоение образовательной программы (доказательно).
- 4.4. Использование результатов текущего контроля знаний для систематического анализа ошибок и организации своевременной педагогической помощи обучающимся.

5. Права и ответственность участников образовательного процесса при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся.

5.1. Педагогические работники при осуществлении текущего контроля знаний обучающихся имеют право:

- выбора формы и методики проведения текущего контроля знаний, обучающегося;
- выбора периодичности осуществления контроля;
- разработки критериев оценивания знаний, обучающихся;
- выбора системы оценок для оценивания качества ответа, обучающегося (пятибалльная система и зачетная).

5.2. Обучающиеся при проведении текущего контроля имеют право:

- на планированное проведение письменных проверочных работ (не более двух проверочных работ в неделю по предмету);
- аргументированное объявление оценки за устный ответ - до конца учебного занятия, за письменный ответ – в течение семи календарных дней;
- осуществление повторного контроля знаний при получении неудовлетворительной отметки за ответ;
- рассмотрение спорных вопросов при оценивании знаний в конфликтной комиссии, организованной в ДХШ.

5.3. Педагогические работники несут ответственность за мотивацию выставленной оценки за ответ, подготовку творческого задания, выполнение рисунка или иного продукта художественно-изобразительной деятельности обучающегося.

6. Делопроизводство текущего контроля знаний обучающихся.

6.1. Педагогические работники обязаны вести записи в журналах индивидуальных и групповых занятий, отведенных для учебного предмета, дневниках учащихся в соответствии с указаниями «Правил ведения документации преподавателями ДХШ».

6.2. Оценки за устные ответы выставляются до конца учебного занятия в журналах индивидуальных и групповых занятий отведенных для учебного предмета и дневник обучающегося.

6.3. Отметки за письменные ответы выставляются преподавателем в журналах групповых занятий отведенных для учебного предмета и дневник обучающегося в течение недели.

6.4. Замечания по осуществлению текущего контроля знаний обучающихся записываются руководством ДХШ на специально отведенных страницах журналах индивидуальных и групповых занятий отведенных для учебного

6.5. Знания и практические навыки обучающихся оцениваются по пятибалльной системе: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно)

6.6. На основании результатов текущего контроля с учётом знаний, умений, навыков обучающихся выводятся четвертные, полугодовые, годовые оценки.

7. Промежуточная аттестация. Общие положения.

7.1. Промежуточная аттестация определяет успешность развития учащегося и освоение им предпрофессиональной образовательной программы на определенном этапе обучения.

Целями проведения промежуточной аттестации являются:

- диагностика обученности обучающихся по всем предметам учебного плана;
- контроль уровня сформированности учебных умений и навыков.

Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы обучающихся по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств (далее по тексту – предпрофессиональные программы).

Согласно федеральным государственным требованиям к минимуму содержания, структуре и условиям реализации предпрофессиональных программ (далее по тексту – ФГТ) данные программы должны содержать раздел «система и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся», а учебные планы предпрофессиональных программ должны предусматривать раздел «промежуточная аттестация».

7.2. ДХШ самостоятельна в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых предпрофессиональных программ.

Форму промежуточной аттестации определяет педагогический совет преподавателей с учётом содержания и требований образовательных программ.

Формы промежуточной аттестации:

1. Зачеты (дифференцированные, недифференцированные).
2. Переводные экзамены/зачёты (дифференцированные).
3. Персональные (групповые) выставки.
4. Контрольные просмотры (система оценок по выбору).
5. Контрольные уроки (дифференцированные).

Выставки предполагают те же требования, что и зачеты (публичное выступление, наличие комиссии), но носят открытый характер (с присутствием родителей, обучающихся и других слушателей (зрителей)).

Просмотры направлены на выявление знаний, умений и навыков обучающихся по определенным видам работы, не требующих публичного показа. Это могут быть самостоятельные работы, проверка технического продвижения (технические зачеты), проверка степени готовности обучающихся выпускных классов к итоговой аттестации и т.д. Контрольные просмотры проводятся в классе в присутствии комиссии, включают в себя элемент беседы с учащимися и предполагают обязательно методическое обсуждение рекомендательного характера с применением систем оценок по выбору.

Контрольные уроки рекомендуется проводить не реже одного раза в

Контрольный урок проводит преподаватель-предметник для выявления знаний, умений, навыков по предметам, как в групповых занятиях, так и по специализации (например: сдача части программы по Индивидуальным планам, викторина, практическая работа на групповых занятиях). Контрольный урок предполагает дифференцированную систему оценок.

Контрольные уроки и зачеты в рамках промежуточной аттестации проводятся в конце учебных полугодий в счет аудиторного времени, предусмотренного на учебный предмет. Экзамены проводятся за пределами аудиторных учебных занятий, т.е. по окончании проведения учебных занятий в учебном году, в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации.

7.3. Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающихся по окончании полугодий учебного года, при этом во втором полугодии – по каждому учебному предмету.

По решению ДХШ оценка результатов учебной деятельности обучающихся может осуществляться и по окончании четверти. Решение принимается педагогическим советом **не менее чем за пять дней до начала текущего учебного года** и утверждается приказом директора ДХШ.

7.4. Реализация предпрофессиональных программ предусматривает проведение для обучающихся консультаций с целью их подготовки к контрольным урокам, зачетам, экзаменам, творческим конкурсам и другим мероприятиям по усмотрению ДХШ. Консультации могут проводиться рассредоточено или в счет резерва учебного времени ДХШ в объеме, установленном ФГТ.

7.5. В соответствии с ФГТ экзамены, контрольные уроки, зачеты могут проходить в виде технических зачетов, выставок, творческих показов, письменных работ, устных опросов.

7.6. В процессе промежуточной аттестации обучающихся в учебном году устанавливается **не более двух экзаменов и четырех зачетов**.

По завершении изучения учебного предмета (полного его курса) аттестация обучающихся проводится в форме экзамена в рамках промежуточной (экзаменационной) аттестации или зачета в рамках промежуточной аттестации с обязательным выставлением оценки, которая заносится в свидетельство об окончании ДХШ.

По учебным предметам, выносимым на итоговую аттестацию обучающихся (выпускные экзамены), в выпускном классе по окончании учебного года по данным предметам применяется в качестве формы промежуточной аттестации зачет с выставлением оценки, которая будет отражена в свидетельстве об окончании ДХШ.

7.7. Содержание и критерии оценок промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются ДХШ самостоятельно на основании ФГТ по каждой реализуемой предпрофессиональной общеобразовательной программе и являются ее обязательной содержательной составляющей. Для аттестации обучающихся в ДХШ разрабатываются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные обучающимися знания, умения и навыки. Фонды оценочных средств утверждаются педагогическим советом ДХШ.

Фонды оценочных средств соответствуют целям предпрофессиональной программы, и ее учебному плану. Фонды оценочных средств призваны обеспечивать оценку качества приобретенных обучающимися знаний, умений.

навыков. С целью обеспечения подготовки, обучающихся к промежуточной (экзаменационной) аттестации путем проведения консультаций по соответствующим учебным предметам, в учебном году используется резервное время после окончания учебных занятий.

7.8. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося, ее корректировку и проводится с целью определения:

- качества реализации образовательного процесса;
- уровня умений и навыков, сформированных у обучающегося на определенном этапе обучения.

8. Планирование промежуточной аттестации

8.1. С целью регулирования и проведения промежуточной аттестации создается аттестационная комиссия, в состав которой входят: директор и преподаватели. Председатель аттестационной комиссии – директор Учреждения.

8.2. При планировании промежуточной аттестации по учебным предметам обязательной и вариативной частей учебного плана необходимо, чтобы по каждому учебному предмету в каждом учебном полугодии была предусмотрена та или иная форма промежуточной аттестации.

8.3. При выборе учебного предмета для экзамена ДХШ может руководствоваться:

- значимостью учебного предмета в образовательном процессе;
- завершенностью изучения учебного предмета;
- завершенностью значимого раздела в учебном предмете.

В случае особой значимости учебного предмета, изучаемого более одного учебного года, возможно проведение экзаменов по данному учебному предмету в конце каждого учебного года.

8.4. Проведение зачетов или контрольных уроков может быть продиктовано спецификой учебного предмета, а также необходимостью контроля качества освоения какого-либо раздела учебного материала учебного предмета (например – проведение зачета).

9. Подготовка и проведение зачета и контрольного урока по учебным предметам

9.1. Условия, процедура подготовки и проведения зачета и контрольного урока по учебным предметам в рамках промежуточной аттестации и их содержание самостоятельно разрабатываются ДХШ по каждой реализуемой предпрофессиональной общеобразовательной программе. Зачет и контрольный урок проводятся в конце полугодий (возможно и четверти) в счет объема времени, отводимого на изучение учебных предметов.

9.2. При проведении зачета качество подготовки обучающегося фиксируется в зачетных ведомостях словом «зачет». При проведении дифференцированного зачета и контрольной работы качество подготовки обучающегося оценивается по пятибалльной шкале: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). В случае окончания реализации учебного предмета качество его освоения оценивается по пятибалльной системе.

10. Подготовка и проведение экзамена по учебному предмету

10.1. Экзамены проводятся в период промежуточной (экзаменационной) аттестации, время проведения которой устанавливается графиком учебного процесса. На каждую промежуточную (экзаменационную) аттестацию составляется утверждаемое руководителем ДХШ расписание экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и педагогических работников **не менее чем за две недели** до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

К экзамену допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все учебные задания по учебным предметам, реализуемым в соответствующем учебном году. Решение о допуске/не допуске обучающегося к экзаменам принимает педагогический совет.

При составлении расписания экзаменов следует учитывать, что для обучающегося в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами для обучающегося должен быть не менее двух-трех календарных дней.

Первый экзамен может быть проведен в первый день промежуточной (экзаменационной) аттестации.

10.2. Экзаменационные материалы составляются на основе программы учебного предмета и охватывают ее наиболее актуальные разделы, темы, или те или иные требования к уровню навыков и умений обучающегося. Экзаменационные материалы должны полно отражать объем проверяемых теоретических знаний, практических умений и навыков. Содержание экзаменационных материалов разрабатываются преподавателем соответствующего учебного предмета, обсуждаются на заседании педсовета и утверждаются директором не позднее, чем за месяц до начала проведения промежуточной (экзаменационной) аттестации.

10.3. При проведении экзамена по теоретическим или историческим учебным предметам могут быть применены вопросы, практические задания, тестовые задания. При этом формулировки вопросов и тестовых заданий должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. До экзамена содержание экзаменационных заданий обучающимся не сообщается.

10.4. В начале соответствующего учебного полугодия обучающимся сообщается вид проведения экзамена по учебному предмету (просмотр, выставка, письменная работа, устный опрос).

10.5. Основные условия подготовки к экзамену:

а) ДХШ определяет перечень учебно-методических материалов, наглядных пособий, материалов справочного характера и др., которые рекомендованы методическим советом ДХШ к использованию на экзамене;

б) к началу экзамена должны быть подготовлены те или иные документы:

- экзаменационные билеты;
- практические задания;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, рекомендованные к использованию на экзамене педагогическим советом;
- экзаменационная ведомость.

10.6. Экзамен принимается двумя-тремя преподавателями в том числе преподавателем, который вел учебный предмет, кандидатуры которых были согласованы с педагогическим советом и утверждены директором ДХШ.

На выполнение задания по билету обучающимся отводится заранее

предметам – не более одного академического часа).

- 10.7. Критерии оценки качества подготовки обучающегося должны позволить:
- определить уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой по учебному предмету;
 - оценить умение обучающегося использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
 - оценить обоснованность изложения ответа.

10.8. Качество подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

- 10.9. Преподаватели, принимающие экзамен имеют право по согласованию между собой определять льготные условия для сдачи экзамена для обучающихся:
- принимавших участие в олимпиадах по дисциплинам, входящим в экзамен и показавшим высокие результаты (место);
 - принимавших участие в конференциях, выставках, отмеченных дипломами, грамотами.

10.10. Оценка, полученная на экзамене, заносится в экзаменационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная).

10.11. Обучающимся, по заявлению родителей (законных представителей), может быть предоставлено право досрочной сдачи зачётов, переводных экзаменов/годовых просмотров.

10.12. Обучающимся, заболевшим в период зачетов и экзаменов, назначается повторная аттестация в сроки: январь - 4неделя;июнь - 1неделя.

10.13. Обучающимся, не согласным с годовой оценкой, выставленной по итогам текущей успеваемости и при отсутствии экзамена по данному предмету в учебном плане, по заявлению родителей (законных представителей) и решением директора ДХШ может быть предоставлена возможность сдачи экзамена по материалам данного предмета.

10.14. Четвертные, полугодовые, годовые отметки выставляются за неделю до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги успеваемости и решение педагогического совета о переводе обучающегося, а в случае неудовлетворительных результатов учебного года или экзамена – в письменном виде под роспись родителей (законных представителей) с указанием даты ознакомления.

11. Условия пересдачи и повторной сдачи экзаменов

11.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, дисциплинам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

11.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

11.3. По завершении всех экзаменов допускается пересдача экзамена, по которому обучающийся получил неудовлетворительную оценку.

11.4. Пересдача экзамена проводится с письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося, поданного не позднее одного дня с момента проведения экзамена и в сроки установленные решением экзаменационной комиссии ДХШ и утвержденные приказом директора ДХШ в течение трех календарных дней, о чем родители (законные представители)

11.5. Приказом руководителя Учреждения назначается дата пересдачи экзамена, которая в трехдневный срок доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей), состав экзаменационной комиссии.

11.6. Сроки пересдачи могут быть перенесены на осень.

11.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

11.8. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые педагогическим советом Школы, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

11.9. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия.

11.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

11.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

11.12. Обучающиеся, аттестованные по предметам учебного плана и успешно сдавшие экзамены, и зачёты, приказом директора ДХШ переводятся в следующий класс.

11.13. Родители (законные представители) обучающихся в праве подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения зачёта или экзамена в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения зачёта или экзамена. Апелляционная комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) определяет соответствие выставленной отметки по предмету, фактическому уровню знаний учащегося. Решение комиссии оформляется протоколом и хранится в личном деле обучающегося.

11.14. Пересдача при согласии экзаменационной комиссии может производиться не более двух раз. Пересдача в присутствии апелляционной комиссии проводится один раз.