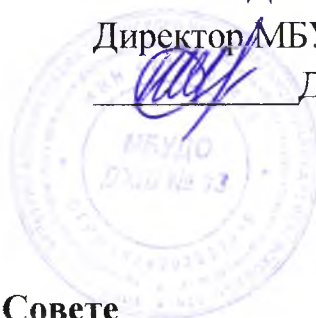


РАССМОТРЕНО:

На педагогическом совете школы
Протокол от «31» августа 2016 г.
№5

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО ДХШ №13
Д.М.Тарасенко



**Положение о Совете
Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
«Детская художественная школа №13»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, Законом Российской Федерации «Об образовании» от 29.12.2012 №273, Уставом МБУДО ДХШ №13

1.1. Совет школы (далее — Совет) является высшим органом управления МБУДО ДХШ №13 т.к. представляет интересы всех участников образовательного процесса, т.е. обучающихся, родителей (законных представителей) и работников.

1.2. Совет осуществляет общее руководство образовательным учреждением. Совет работает в контакте с администрацией и общественными организациями образовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета МБУДО ДХШ №13 основывается на принципах добровольности, равноправия участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ШКОЛЫ

2.1. В соответствии с Уставом МБУДО ДХШ №13 пункт 5.14, к компетенции Совета школы относится:

- утверждение основных направлений совершенствования и развития Учреждения, повышения качества и эффективности учебно-воспитательного процесса;
- внесение предложений на рассмотрение Учредителя по внесению изменений в Устав Учреждения;
- принятие к утверждению образовательных программ, учебных планов;
- участие в анализе деятельности Учреждения;
- утверждение плана развития учреждения;
- выдвижение кандидатур работников Учреждения на награждение и поощрение;
- принятие нормативных документов, регулирующих деятельность Учреждения;

- планирование обучения педагогических работников Учреждения на курсах повышения квалификации;
- планирование мероприятий Учреждения ежегодно;
- решение других вопросов текущей деятельности Учреждения.

3. СТРУКТУРА СОВЕТА, ПОРЯДОК ЕГО ФОРМИРОВАНИЯ.

- 3.1. Совет учреждения является коллегиальным органом управления, в состав которого входят: директор, преподаватели, представитель профсоюзной организации.
- 3.2. Совет школы избирается сроком на один год.
- 3.3. Совет образовательного учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 3.4. Совет образовательного учреждения избирает его председателя.
- 3.5. Для ведения протокола заседаний Совета из его членов избирается секретарь.
- 3.6. Решения Совета образовательного учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации образовательного учреждения, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета образовательного учреждения участниками образовательного процесса.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ШКОЛЫ.

- 4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются Уставом школы. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные Уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 2 раз в год.
- 4.3. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.4. Первое заседание Совета созывается директором школы не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа обучающихся.
- 4.5. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 4.6. Решения Совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов Совета. Процедура голосования определяется Советом на своем заседании.

5. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

5.1. Ежегодные планы Совета школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел МБУДО ДХШ №13.

5.2. Протоколы заседаний Совета школы, его решения оформляются секретарем в книгу протоколов заседаний Совета, каждый протокол подписывается председателем Совета и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета МБУДО ДХШ №13 вносится в номенклатуру дел школы и хранится в канцелярии.

5.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета рассматриваются председателем или членами Совета школы, по поручению председателя.